



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

**КОМУНАЛЬНИЙ КОНЦЕРН
«ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО СЕРВІСУ»**

вул. Всеволода Петріва, 10/8, м. Київ, 03190, тел. (044) 247 40 40, E-mail: kyiv.cks@gmail.com
Код ЄДРПОУ 39946227

НАКАЗ № 93

«02» листопада 2024 року

Про внесення змін до наказу комунального
концерну «Центр комунального сервісу»
від 18.05.2020 № 60

У зв'язку з затвердженням наказом від 15.12.2023 № 73 Антикорупційної програми комунального концерну «Центр комунального сервісу» в новій редакції

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом від 18.05.2020 № 60, виклавши його у новій редакції, що є додатком 1 до цього наказу.
2. Т.в.о. начальника департаменту з організаційної роботи та документального забезпечення Петренко Ю.Є. ознайомити з даним наказом всіх співробітників Концерну.
3. Визнати наказ від 23.12.2020 № 144 «Про внесення змін до Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом від 18.05.2020 № 60, таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Андрій ЩЕРБИНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник генерального директора

Директор комерційний

Директор СВП по роботі зі споживачами

Начальник юридичного департаменту

Начальник департаменту управління
фінансовими, кадровими ресурсами та
публічними закупівлями

Начальник служби з
антикорупційної діяльності

Вячеслав ОЛІЙНИК

Ірина ІОРЧЕНКО

Юлія РОМАНЧЕНКО

Наталія ХИЖНИЧЕНКО

Тетяна НІКОЛАЄВА

Віктор ВИСОЧАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ комунального концерну
«Центр комунального сервісу»
від «16» листопада 2024 № 93



ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу»

1. Загальні положення

Порядок організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Порядок) у комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (далі – Концерн) підготовлено для належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», та на виконання Антикорупційної програми Концерну.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про інформацію».

Порядок регламентує механізм роботи з повідомленнями викривачів починаючи від їх отримання до прийняття кінцевого рішення за результатами завершення їх розгляду. У тому числі, визначена робота служби з антикорупційної діяльності Концерну описом того, що повинно відбуватись на кожному етапі процесу роботи з повідомленнями викривачів.

Викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

Внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем генеральному директору Концерну або службі з антикорупційної діяльності Концерну, у якому викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якого виконує роботу.

Єдиний портал повідомлень викривачів - це інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтверженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів.

При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (направлення повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та

анонімності, а також внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів уповноваженими на це особами Концерну не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

Зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

Регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, Національному агентству з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

Цей порядок визначає організацію роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Концерні.

Повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

Форма повідомлення передбачена додатком 1 до даного Порядку та розміщується на офіційному вебсайті Концерну.

Алгоритм розгляду повідомлень (у тому числі анонімних) відповідно до вимог Закону.

Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду уповноваженою особою у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Концерну, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується працівника (-ів) служби з антикорупційної діяльності Концерну, порядок розгляду такого повідомлення визначається генеральним директором Концерну.

У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується генерального директора Концерну, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У разі якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності уповноваженим на це суб'єктом.

У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

Дисциплінарне провадження за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити

повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

Для повідомлення інформації з обмеженим доступом викривач може використовувати зовнішні канали повідомлення інформації у разі якщо:

1) повідомлення інформації через внутрішні та регулярні канали не дало ефективних результатів у встановлений для її перевірки або розслідування строк (відмовлено у проведенні перевірки або розслідування повідомленої інформації; виявлені порушення не привели до притягнення чи початку процедури притягнення винних осіб до відповідальності, відновлення порушених прав і свобод осіб, відшкодування завданої шкоди; не вжито заходів щодо припинення діянь або бездіяльності, інформацію про які повідомлено; не вжито заходів щодо запобігання шкоді чи загрозам, інформацію про які повідомлено тощо);

2) внутрішні канали не будуть ефективними, оскільки інформація про шкоду або загрозу суспільним інтересам, що розкривається, належить до інформації, яка згідно із Законом України "Про інформацію" вважається предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати таку інформацію переважає над потенційною шкодою від її поширення;

3) викривача, його близьких осіб звільнено з роботи (посади), піддано дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інші негативні заходи впливу чи заходи дискримінації у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону;

4) відсутні внутрішні або регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, через які може бути повідомлена відповідна інформація;

5) є реальна загроза знищення документів або доказів, що стосуються поширюваної інформації.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене викривачами без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Посадові та службові особи Концерну у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками відповідних державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, їх структурних підрозділів, юридичних осіб, зазначених у частині другій статті 62 Закону, зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним з корупцією, щодо Концерну, наведений у додатку 2 до Порядку.

Для визначення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, якого необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією щодо Концерну, посадові та службові особи Концерну керуються додатком 3 до Порядку. У додатку 3 до Порядку наведено перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та, відповідно, адміністративну відповідальність, визначено

підслідність кримінальних правопорушень, а також які посадові особи мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює служба з антикорупційної діяльності Концерну.

У разі внесення змін до законодавства України, цей Порядок застосовується в частині, що не суперечить нормам чинного законодавства України.

У разі проведення організаційних змін в Концерні, цей Порядок застосовується з урахуванням організаційно-розпорядчих документів, що визначають назву та перерозподіл функцій та повноважень посадових осіб та/або структурних підрозділів Концерну.

2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Концерні здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом Концерну роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросовісність: поведінка відповідальних осіб за роботу з повідомленнями викривачів в Концерні має відповідати вимогам Закону та загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: відповідальні особи Концерну, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації відповідальні особи Концерну повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно (при наявній інформації від викривача щодо зворотного зв'язку);

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Концерном;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

3. Організація роботи з повідомленнями

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення може надійти до Концерну наступним чином.

1. Поштою – на адресу Концерну: вул. Всеволода Петріва, 10/8, м. Київ, 03190.

У разі направлення повідомлення поштою у ньому слід робити позначку такого змісту: "Про корупцію". При отриманні такого повідомлення, посадові особи, що

приймають та обробляють вхідну кореспонденцію, зобов'язані вжити заходи щодо збереження цілісності упаковки (конверта) та негайно передати повідомлення генеральному директору Концерну або службі з антикорупційної діяльності Концерну.

2. На особистому прийомі працівників служби з антикорупційної діяльності Концерну в порядку, передбаченому внутрішніми документами Концерну.

Під час особистого прийому використовується опитувальний лист для прийому повідомлень (додаток 4 до Порядку).

3. Засобами електронного зв'язку – на адресу електронної пошти для здійснення повідомлень: vysochan@src.kiev.ua.

4. Усне повідомлення може надійти через спеціальну телефонну лінію для здійснення повідомлень, по телефону (044)247-40-42.

Спеціальна телефонна лінія для здійснення повідомлень працює в порядку, передбаченому внутрішніми документами Концерну.

Для ефективного прийому повідомлень складається опитувальний лист (додаток 4).

Для реалізації можливості подання викривачами повідомлень, Концерном оприлюднюється наступна інформація:

- хто може надати повідомлення;
- коли і яким чином може бути надане повідомлення;
- щодо чого може бути надане повідомлення;
- правові підстави надання повідомлення;
- результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;
- уповноважена особа служби з антикорупційної діяльності Концерну, відповідальна за розгляд повідомлення;
- інформація про терміни розгляду повідомлення;
- перелік гарантованих прав на захист, включаючи конфіденційність та анонімність;
- спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедура його оскарження;
- статистика надання повідомлень та вирішення питань, пов'язаних з повідомленнями: кількість одержаних, розглянутих або відхилених повідомлень;
- питання, які найчастіше є предметом повідомлень;
- спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин;
- контактна інформація уповноваженої особи служби з антикорупційної діяльності Концерну.

5. Через відкритий для цілодобового доступу Єдиний портал повідомлень викривачів відповідно до Закону.

6. Повідомлення, які надійшли засобами електронного зв'язку – на адресу електронної пошти для здійснення повідомлень, через спеціальну телефонну лінію, на особистому прийомі працівників служби з антикорупційної діяльності Концерну, через Єдиний портал повідомлень викривачів, вносяться до Журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (додаток 5 до Порядку) у вигляді реєстраційної картки (додаток 6 до Порядку), яка складається на підставі опитувального листа (додаток 4 до Порядку).

7. Служба з антикорупційної діяльності Концерну негайно повідомляє генерального директора Концерну або особу, яка його заміщує, про таке повідомлення та передає його на реєстрацію до департаменту з організаційної роботи та документального забезпечення Концерну.

Реєстрацію повідомлень про порушення вимог Закону, які надходять від викривача безпосередньо до Концерну (іншими, ніж вказані вище, каналами повідомлення), здійснює департамент з організаційної роботи та документального забезпечення Концерну негайно, з урахуванням, що про таке повідомлення, необхідно протягом 24 годин письмово повідомити спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

Працівники вищевказаного департаменту та посадові особи Концерну, уповноважені на співпрацю з викривачами, попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях викривачів, та інформації щодо безпосередньо самих викривачів, шляхом підписання «Зобов'язання про нерозголошення інформації про викривачів та інформації, що викладена в повідомленні викривачів» згідно з додатком 7 до Порядку.

Службою з антикорупційної діяльності Концерну забезпечується облік повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлень служба з антикорупційної діяльності Концерну використовує Пам'ятку щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 8 до Порядку).

У разі звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до відповідальності чи піддання з боку безпосереднього начальника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї – необхідно звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

4. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

За повідомленнями, що надійшли до Концерну, проводиться перевірка інформації.

Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень надається генеральним директором Концерну або особою яка його заміщує. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники Концерну, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

Відповідальним особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

Вказані особи попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях викривачів та інформації щодо безпосередньо самих викривачів шляхом підписання «Зобов'язання про нерозголошення інформації про викривачів та інформації, що викладена в повідомленні викривачів» згідно з додатком 7 до Порядку.

Відповідальним особам, яким доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- запрошувати викривача та інших осіб, які причетні до фактів, що стали причиною звернення до Концерну, й одержувати від них усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні;

- зв'язуватися із викривачем у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

- ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

За результатами розгляду повідомлення надається аргументована відповідь.

У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.

За підсумками роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, один раз на рік службою з антикорупційної діяльності Концерну складається звіт. Звіт повинен містити інформацію про:

- кількість повідомлень, що надійшли до Концерну;
- основні питання, що порушуються;
- результати розгляду.

Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до Концерну, обліковуються і формуються у справи.

Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на вебсайті Концерну.

5. Порядок ведення Реєстру проведених згідно з антикорупційною програмою комунального концерну «Центр комунального сервісу» внутрішніх розслідувань, переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них.

Службою ведеться Реєстр проведених згідно з антикорупційною програмою комунального концерну «Центр комунального сервісу» внутрішніх розслідувань (далі – Реєстр) за формою згідно з додатком 9 до даного Порядку.

Порядок ведення Реєстру, перелік відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них, визначені додатком 10 до даного Порядку.

Начальник служби з
антикорупційної діяльності Концерну



Віктор ВИСОЧАН

Додаток 1
до Порядку організації роботи з
повідомленнями, внесеними викривачами,
про порушення вимог Закону України «Про
запобігання корупції» у комунальному
концерні «Центр комунального сервісу»
(абзац 13 розділу 1)

Форма повідомлення

про конфлікт інтересів та про порушення вимог антикорупційної програми Концерну, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

1. Назва повідомлення (повідомлення про конфлікт інтересів / порушення антикорупційної програми / вчинення корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення).
2. Прізвище, ім'я та по батькові заявника, контактні дані заявника: (поштова адреса, електронна адреса, номер телефону) / анонімне повідомлення.
3. Зміст повідомлення:
 - 1) Прізвище, ім'я та по батькові та/або посада особи, стосовно якої здійснюється повідомлення,
 - 2) Інформація щодо суті порушення, про яке повідомляється.
3. Додатки до повідомлення.
4. Інформація про канали для зворотного зв'язку у разі подання анонімного повідомлення.
5. Запит на застосування заходів захисту у зв'язку із повідомленням.

Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу»

(абзац 33 розділу 1)

Перелік встановлених Законом України "Про запобігання корупції" вимог, заборон та обмежень щодо Концерну

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22).
2. Обмеження щодо одержання подарунків та/або неправомірної вигоди (статті 23,24).
3. Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36).
4. Вимоги щодо дотримання правил етичної поведінки (статті 37-44).
5. Вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45, 46).
6. Вимоги щодо повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (51²).
7. Вимоги щодо додаткових заходів здійснення фінансового контролю (стаття 52).
8. Вимоги щодо захисту викривачів (ст. 53, 53¹⁻⁹)
9. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
10. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60).
11. Вимоги щодо запобігання корупції у діяльності юридичної особи (статті 61-64).
12. Вимоги щодо проведення службового розслідування та притягнення до дисциплінарної відповідальності особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65¹).
13. Вимоги щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).

Додаток 3
до Порядку організації роботи з
повідомленнями, внесеними викривачами,
про порушення вимог Закону України «Про
запобігання корупції» у комунальному
концерні «Центр комунального сервісу»
(абзац 34 розділу 1)

Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією
щодо Концерну, за які законом встановлено кримінальну/адміністративну
відповідальність, визначення підслідності кримінальних правопорушень

Перелік корупційних правопорушень,
за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штамів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації);

статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

статтею 368⁵ (незаконне збагачення);

статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 369² (зловживання впливом).

Кримінальні правопорушення, пов'язані з корупцією
передбачені:

статтею 366² (декларування недостовірної інформації);

статтею 366³ (неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування).

Згідно з статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України встановлена підслідність щодо досудового розслідування корупційних кримінальних правопорушень.

*Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією
за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність*

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172⁵);

порушення вимог фінансового контролю (стаття 172⁶);

порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172⁷);

незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень (стаття 172⁸);

невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172⁹).

Протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172⁵ – 172⁹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, мають право складати уповноважені на те посадові особи, зазначені у статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Додаток 4
до Порядку організації роботи з повідомленнями,
внесеними викривачами, про порушення вимог
Закону України «Про запобігання корупції» у
комунальному концерні «Центр комунального
сервісу»
(абзац 2 пункту 2 розділу 3)

Опитувальний лист

Відповідальним особам під час отримання повідомлень в усній формі про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

- 1) Ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію. Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, адреса для зворотнього зв'язку, електронна адреса), рід занять, стать, вік;
- 2) Чи є Ви працівником Концерну, чи інформація стала Вам відома у зв'язку з Вашою професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, або інше;
- 3) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку:
 - чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, приватного інтересу, перевищення меж службових повноважень, отримання неправомірної вигоди, прийняття обіцянки/пропозиції, іншого питання (спробуйте зазначити категорію);
 - де стався випадок (місце, район, управління, відділ);
 - ПІБ (якщо Вам відомо – посада) особи, яка вчинила порушення вимог Закону;
 - коли стався випадок (час, дата);
 - коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок;
 - чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?
 - чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть корупційне діяння?
 - чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше?
 - чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?
 - чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?
 - чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?
 - чи бажаєте Ви щось додати?
- 4) Чи можете Ви надати письмові та/або інші докази на підтвердження Вашого повідомлення:
 - документи;
 - свідчення осіб;
 - повідомлення в засобах масової інформації;
 - інше.

Додаток 5
до Порядку організації роботи з повідомленнями,
внесеними викривачами, про порушення вимог
Закону України «Про запобігання корупції» у
комунальному концерні «Центр комунального
сервісу»
(пункт 6 розділу 3)

Журнал обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами в комунальному
концерні «Центр комунального сервісу»

№ з/п	Дата та час повідомлення	ПІБ викривача	Адреса, телефон	Зміст повідомлення (місце вчинення правопорушення та конкретні обставини, що стали причиною такого повідомлення)	Особа яка прийняла повідомлення про корупцію, внесеними викривачами	Канали повідомлення	Підпис
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 6
до Порядку організації роботи з повідомленнями,
внесеними викривачами, про порушення вимог
Закону України «Про запобігання корупції» у
комунальному концерні «Центр комунального
сервісу»
(пункт 6 розділу 3)

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПОВІДОМЛЕННЯ			
Анонім	Фізична особа	Юридична особа	Громадська організація
ПІБ, назва установи, громадської організації		Місце проживання, юридична адреса, електронна адреса, номер телефону	Реєстраційний номер
Дата надходження		Канали повідомлення	
ЗМІСТ ПОВІДОМЛЕННЯ		РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ	

Додаток 7
до Порядку організації роботи з повідомленнями,
внесеними викривачами, про порушення вимог
Закону України «Про запобігання корупції» у
комунальному концерні «Центр комунального
сервісу»
(абзац 3 пункту 7 розділу 3)

УГОДА
про нерозголошення інформації про викривачів та інформації, що викладена в
повідомленні викривачів

м. Київ

«__» _____ 20__ р.
дата

Я, _____ (ПІБ), займаючи в комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (далі – «Концерн») посаду _____ у період трудових відносин з Концерном (його правонаступником) і після їх закінчення зобов'язуюсь:

1. Не розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

2. Мені відомо, що за незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

_____ 20__ р.
(підпис) дата

Я ознайомена(ий) з Порядком організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу».

Генеральний директор

Андрій ЩЕРБИНА

Другий екземпляр Зобов'язання одержав _____ 20__ р.
(підпис) дата

Примітка: перший екземпляр Зобов'язання зберігається в особовій справі співробітника, а другий – знаходиться в нього на руках.

Додаток 8

до Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (абзац 6 пункту 7 розділу 3)

Пам'ятка щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

Важливо:

- викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
- повідомлення підлягає розгляду, якщо воно містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- якщо наведена у повідомленні інформація стосується генерального директора Концерну, таке повідомлення у 3-денний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому розглядати або розслідувати факти, викладені у повідомленні, про що інформується заявник;
- якщо наведена у повідомленні інформація стосується працівника (-ів) служби з антикорупційної діяльності Концерну, порядок розгляду такого повідомлення визначається генеральним директором Концерну.

Порядок (процедура) розгляду повідомлень в Концерні

Викривач подав повідомлення

- Якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції Концерну –про це Концерн інформує викривача у 3-денний строк;
- якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – Концерн упродовж 24 годин письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ) або ДБР.

Попередній розгляд повідомлення через зовнішні або внутрішні канали повідомлень

- Повідомлення підлягає попередньому розгляду у строк не більше ніж десяти робочих днів з дня внесення інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів;
- Якщо під час попереднього розгляду повідомлення буде встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання корупції» (не містить фактичних даних про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені), його розглядатимуть відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- Якщо під час попереднього розгляду повідомлення буде встановлено, що його розгляд не належить до компетенції Концерну, подальший розгляд припиняється, а заявник інформується про це з роз'ясненням, куди можна звернутися;
- У разі підтвердження за результатами попереднього розгляду викладеної у повідомленні інформації винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарне провадження триває 30 (45) днів з дня завершення попереднього розгляду.

- Якщо під час попереднього розгляду виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

Інформування заявника про результати попереднього розгляду та дисциплінарного провадження

Заявнику надається детальна інформація про результати попереднього розгляду та дисциплінарного провадження у 3-денний строк з дня завершення розгляду повідомлення, закриття дисциплінарного провадження.

Додаток 9

до Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (абзац 1 розділу 5)

Ресстр проведених згідно з антикорупційною програмою комунального концерну «Центр комунального сервісу» внутрішніх розслідувань

Реєстраційний номер внутрішнього розслідування	Період проведення внутрішнього розслідування	Підстава проведення внутрішнього розслідування	Предмет внутрішнього розслідування	Особи, що проводили внутрішнє розслідування	Результати внутрішнього розслідування	Примітки (інша важлива інформація)
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 10

до Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (абзац 2 розділу 5)

Порядок ведення Реєстру проведених згідно з антикорупційною програмою комунального концерну «Центр комунального сервісу» внутрішніх розслідувань, перелік відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них

1. Цей Порядок встановлює процедуру формування та ведення в комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (далі – Концерн) Реєстру проведених згідно з антикорупційною програмою комунального концерну «Центр комунального сервісу» внутрішніх розслідувань (далі - Реєстр), перелік відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них.

2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:

- дати початку та завершення внутрішнього розслідування; підстава для проведення внутрішнього розслідування;

- стислий виклад інформації та фактів, які становили предмет внутрішнього розслідування;

- перелік осіб, що проводили внутрішнє розслідування;

- результати внутрішнього розслідування.

3. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі (шляхом ведення журналу) Журнал обліку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом співробітника Служби та печаткою Концерну. Записи в журналі виконуються розбірливо чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.

4. Відомості до Реєстру вносяться співробітником Служби згідно матеріалів внутрішніх розслідувань. Всі матеріали кожного проведеного внутрішнього розслідування, які були проведені на підставі антикорупційної програми, в обов'язковому порядку передаються в архів Служби не пізніше п'яти робочих днів з дня їх завершення.

5. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюється співробітником Служби не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

6. Інформація, яка міститься у Реєстрі, є конфіденційною, і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається співробітником Служби на вимогу генерального директора Концерну, крім випадків, коли така інформація стосується його можливих неправомірних дій або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

7. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню строком 5 років.