

КОМУНАЛЬНИЙ КОНЦЕРН «ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО СЕРВІСУ»

вул. Львівська, 57А, м. Київ, 03179, тел. (044) 247-40-40, факс (044) 422-06-66
адреса для листування: вул. Кирпоноса 10/8, м. Київ, 03190
e-mail: cks.kiev@gmail.com Код ЄДРПОУ 39946227

НАКАЗ № 76

«14» вересня 2021 року

м. Київ


Про введення в дію Комплаєнс-політики

З урахуванням рекомендацій, викладених в листі Національного агентства з питань запобігання корупції від 09.07.2021 № 22-03/51315/21, з метою впровадження в комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (далі – Концерн) політики, спрямованої на мінімізацію правових та репутаційних ризиків, що виникають внаслідок порушення її працівниками та/або представниками, потенційними та діючими контрагентами, професійних та етичних вимог, в тому числі принципів та норм, пов'язаних з корупційними ризиками, ефективну та прозору протидію корупції,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з дати реєстрації цього наказу Комплаєнс-політику комунального концерну «Центр комунального сервісу» (далі - Комплаєнс-політика), що є додатком 1 до даного наказу, в редакції, що додається.
2. Начальнику департаменту з організаційної роботи та документального забезпечення Вербицькій Г.М. ознайомити з даним наказом всіх співробітників Концерну.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.


Генеральний директор



Андрій ЩЕРБИНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник генерального директора



Вячеслав ОЛІЙНИК

Директор комерційний



Ірина ЮРЧЕНКО

Директор СВП по роботі зі споживачами



Юлія РОМАНЧЕНКО

Начальник юридичного департаменту



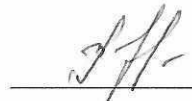
Наталія ХИЖНИЧЕНКО

Начальник департаменту управління
фінансовими та кадровими ресурсами




Тетяна НІКОЛАЄВА

Начальник служби з
антикорупційної діяльності



Віктор ВИСОЧАН

Зеленська Катерина
Відділу правового забезпечення
Майнове М.О.


Додаток 1

до наказу комунального концерну
«Центр комунального сервісу»

від «14» 09 2021 року № 46

КОМПЛАЄНС – ПОЛІТИКА
комунального концерну
«Центр комунального сервісу»

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни та визначення, наведені у КОМПЛАЄНС – ПОЛІТИЦІ комунального концерну «Центр комунального сервісу» (далі – Концерн), вживаються лише в межах та для цілей даної Комплаєнс – політики

Працівник	особа, яка перебуває з Концерном у трудових відносинах, в тому числі, посадові особи - особи, які відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, тобто працівники, які обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно - господарських обов'язків, в тому числі у разі виконання таких обов'язків тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника генеральним директором Концерну.
Представник	особа, уповноважена представляти інтереси Концерну за довіреністю.
Внутрішні документи Концерну з питань запобігання корупції	Антикорупційна програма комунального концерну «Центр комунального сервісу» в новій редакції, затвердженої наказом Концерну від 21.12.2020 № 137. Чинне Положення про порядок застосування заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затверджене наказом Концерну від 20.05.2020 № 61.

	<p>Чинне Положення про порядок оцінки корупційних ризиків у діяльності комунального концерну «Центр комунального сервісу», затверджене наказом Концерну від 20.05.2020 № 62.</p>
	<p>Чинне Положення про порядок проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів комунального концерну «Центр комунального сервісу», затверджене наказом Концерну від 20.05.2020 № 63.</p>
	<p>Чинний Порядок організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затверджений наказом Концерну від 18.05.2020 № 60.</p>
	<p>Чинне Положення про заходи щодо забезпечення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затверджене наказом Концерну від 28.08.2020 № 102.</p>
	<p>Чинне Положення про порядок накладення дисциплінарного стягнення на працівника, який вчинив корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затверджене наказом Концерну від 22.09.2020 № 108.</p>
	<p>Чинне Положення про організацію роботи щодо захисту викривачів, механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом Концерну від 05.11.2020 № 125.</p>
	<p>Чинний Порядок оцінки зовнішніх корупційних ризиків при укладенні договорів та укладених договорів, стороною яких є комунальний концерн «Центр комунального сервісу», затверджений наказом Концерну від 21.12.2020 № 139.</p>
Комплаєнс	<p>відповідність діяльності Концерну та його працівників вимогам чинного законодавства, внутрішнім організаційно - розпорядчим та іншим документам Концерну, а також іншим рішенням керівництва Концерну.</p>

Контрагент (діловий партнер)	юридична, фізична особа або фізична особа - підприємець, з якою Концерн має намір встановити договірні відносини (потенційний контрагент (діловий партнер) або вже має такі договірні відносини (наявний контрагент (діловий партнер)).
Комплаєнс - політика Концерну	політика Концерну, спрямована на мінімізацію правових та репутаційних ризиків, що виникають внаслідок порушення її працівниками та/або представниками, потенційними та діючими контрагентами, професійних та етичних вимог, в тому числі принципів та норм, пов'язаних з корупційними ризиками, встановленими організаційно - розпорядчими та іншими документами Концерну та/або прямо передбаченими законодавством (далі - Політика).
Корупція	використання посадовими особами Концерну, наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовим особам Концерну, або на їх вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цих осіб до протиправного використання наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.
Неправомірна вигода	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Інші терміни у цій Політиці вживаються у значеннях, наведених у Законі України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний документ встановлює основні засади, елементи та порядок забезпечення реалізації Політики в Концерні.

1.2. Ця Політика розроблена з урахуванням вимог:

- Закону;
- внутрішніх документів Концерну з питань запобігання корупції.

1.3. Ця Політика є обов'язковою для використання в роботі працівниками та представниками Концерну.



2. ПРИНЦИПИ ПОЛІТИКИ В КОНЦЕРНІ

2.1. Неухильне дотримання діючого законодавства України та внутрішніх документів Концерну з питань запобігання корупції: нетолерування проявів корупції, невідворотність покарання та рівність відповідальності за недоброчесні вчинки, захищеність та заохочення викривачів.

2.2. Організація заходів щодо управління корупційними ризиками, моніторинг стану їх виконання.

2.3. Під час оцінювання корупційних ризиків приділення особливої уваги чиннику усунення конфлікту інтересів та управлінської дискреції при визначенні премій та інших виплат працівникам.

2.4. Забезпечення функціонування підрозділу з питань запобігання корупції - служби з антикорупційної діяльності Концерну - у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.5. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень згідно із Законом.

2.6. Регулярний перегляд в Концерні процесів прийняття управлінських рішень, забезпечення їх прозорості. Вжиття заходів до підвищення якості робочих процесів в Концерні.

2.7. Забезпечення своєчасного інформування уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про кожний факт порушень антикорупційного законодавства України.

2.8. Безумовне дотримання Політики працівниками та представниками Концерну.

2.9. Вжиття Концерном передбачених діючим законодавством України заходів щодо застосування відповідальності за порушення антикорупційного законодавства України.

3. ОСНОВНІ ЕЛЕМЕНТИ ПОЛІТИКИ В КОНЦЕРНІ

3.1. Взаємовідносини з працівниками та представниками.

Усі працівники та представники Концерну зобов'язані дотримуватися у своїй діяльності принципів даної Політики Концерну, вимог діючого законодавства України та внутрішніх документів Концерну з питань запобігання корупції.

3.2. Взаємовідносини з контрагентами.

Концерн прагне співпрацювати з діловими партнерами, що поділяють ті ж цінності, що викладені в цій Політиці та внутрішніх документів Концерну з питань запобігання корупції.

З метою реалізації задекларованої політики, Концерн завжди інформує контрагентів про всі вимоги, обумовлені цією Політикою, зважає на їх репутацію та наявність системи заходів направленої на запобігання корупції.

3.3. Ведення бухгалтерського, управлінського та інших видів обліку в Концерні.

Бухгалтерський, управлінський та інші види обліку в Концерні здійснюються у відповідності до вимог діючого законодавства України, не допускається спотворення чи фальсифікація даних бухгалтерського, управлінського та інших видів обліку або підтверджуючих документів.

Усі господарські, фінансові операції Концерну документуються точно, повно, правильно з відображенням в бухгалтерському обліку та діловодстві з достатнім рівнем деталізації. Документи мають бути доступними для перевірки у встановленому законодавством порядку.

3.4. Оцінка корупційних ризиків у рамках реалізації Політики.

Концерном забезпечується проведення оцінки корупційних ризиків у рамках реалізації Політики відповідно до внутрішніх документів Концерну з питань запобігання



корупції.

Концерн забезпечує відмову від участі в таких бізнес-процесах, які прямо чи опосередковано створюють можливість здійснювати корупційні правопорушення.

3.5. Концерн забезпечує реалізацію прав та заохочення викривачів корупції в порядку, передбаченому внутрішніми документами Концерну з питань запобігання корупції.

4. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ В КОНЦЕРНІ

4.1. Генеральний директор та керівники усіх підрозділів Концерну у межах своєї компетенції відповідальні за дотримання Політики підлеглими працівниками та представниками Концерну.

4.2. Служба з антикорупційної діяльності забезпечує впровадження в Концерні заходів для виконання Політики: здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, участь в забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції, проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції.

4.3. Юридичний департамент Концерну здійснює правове забезпечення впровадження та дотримання в Концерні Політики, в межах визначеної компетенції.

4.4. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми комунального концерну «Центр комунального сервісу» забезпечує дотримання Політики при оцінці корупційних ризиків в Концерні.

Голова Комісії
з оцінки корупційних ризиків та
моніторингу виконання антикорупційної програми
комунального концерну «Центр комунального сервісу»



В.Я. Височан

*Заступник начальника
визначеного правового забезпечення
Шиньков М.О.
Shynkov*