

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
комунального концерну

"Центр комунального сервісу"

Щербина А. А.

"23" вересня 2019 року.

ПЛАН

заходів щодо запобігання корупції

в комунальному концерні "Центр комунального сервісу" на 2020 рік.

№ з/п	назва заходу	відповідальні за виконання	термін виконання
I	II	III	IV
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників комунального концерну "Центр комунального сервісу" (надалі - Концерн) з питань дотримання положень Закону України "Про запобігання корупції".	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності, служба з персоналу.	постійно
2.	Направлення працівників Концерну на підвищення кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних короткотермінових семінарів з питань запобігання корупції.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	згідно плану
3.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого відбору, виключно за професійними критеріями, а також вжиття заходів щодо запобігання (упередження) конфлікту інтересів.	Служба з персоналу, головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	постійно
4.	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад в Концерні, про обмеження, визначені Законом України "Про запобігання корупції".	Служба з персоналу, головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	постійно
5.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов щодо вчинення працівниками Концерну корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	за потребою

I	II	III	IV
6.	Забезпечення негайного реагування на повідомлення щодо порушення антикорупційного законодавства в Концерні.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	постійно
7.	Надання інформації генеральному директору щодо працівників Концерну, які вчинили корупційні правопорушення здійсненого.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	негайно, у відповідності з антикорупційною програмою Концерну
8.	Реєстрація інформації щодо корупційного правопорушення здійсненого працівником Концерну.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	за потребою, у відповідності з антикорупційною програмою Концерну
9.	Надання консультативної допомоги працівникам Концерну при формуванні електронних декларацій.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	з 01.01.2020 по 01.04.2020
10.	Проведення перевірки організаційно-розпорядчих документів, що видаються в Концерні з метою виявлення чинників, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	постійно
11.	Підготовка узагальненої інформації щодо подання працівниками Концерну електронних декларацій до Єдиного державного реєстру декларацій посадовими особами юридичної особи публічного права.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності, служба з персоналу.	до 15 квітня 2020 року
12.	Розгляд звернень громадян щодо фактів порушень працівниками Концерну Закону України "Про запобігання корупції".	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	постійно
13.	Узагальнення інформації про здійснення заходів по запобіганню корупції та звітування.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	два рази на рік.
14.	Реалізація заходів щодо оцінки корупційних ризиків у діяльності Концерну.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	постійно
15.	Розробка проекту плану заходів щодо запобігання корупції в Концерні на 2021 рік.	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності.	грудень 2020 року

Головний уповноважений з антикорупційної діяльності

Височан В. Я.