

_____ (далі - «Замовник»), в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї Сторони, та
КОМУНАЛЬНИЙ КОНЦЕРН «ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО СЕРВІСУ» (далі - «Виконавець»), в особі Генерального директора Саркісової Катерини Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, що далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір про надання послуг (далі - Договір) про таке:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 1.1. Терміни, які вживаються у цьому Договорі, мають наступні значення:
- 1.1.1. Комунальні послуги – житлово-комунальні послуги (централізоване опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, вивезення твердих побутових відходів та інші житлово-комунальні послуги).
 - 1.1.2. Споживач – фізична чи юридична особа, власник (наймач) житлового приміщення, яка отримує або має намір отримати комунальні послуги, які надає Замовник.
 - 1.1.3. Заборгованість – прострочене Боржником виконання грошового зобов'язання по оплаті за спожиті житлово-комунальні послуги.
 - 1.1.4. Боржник – особа, що виступає споживачем комунальних послуг та яка прострочила виконання грошового зобов'язання з їх оплати перед Замовником.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Замовник доручає та оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надавати юридичні послуги, а саме:
- 2.1.1. Вжиття заходів спрямованих на погашення заборгованості споживачів Замовника за спожиті житлово-комунальні послуги в досудовому порядку:
 - аналіз стану розрахунків споживачів Замовника;
 - проведення досудової роботи шляхом здійснення систематичного телефонного контакту;
 - направлення повідомлень, попереджень, претензій та інших листів інформаційного характеру;
 - консультування боржників стосовно питань врегулювання заборгованості.
 - 2.1.2. Вжиття заходів спрямованих на погашення заборгованості споживачів Замовника за спожиті житлово-комунальні послуги в судовому порядку:
 - підготовка розрахунку заборгованості з урахуванням штрафних санкцій;
 - розробка, підготовка та подання до суду заяв про видачу судових наказів, позовних заяв про стягнення заборгованості;
 - підготовка клопотань, пояснень, уточнень позовних вимог та інших процесуальних документів;
 - здійснення представництва інтересів Замовника, з правами відповідного учасника процесу, в судах різних інстанцій;
 - направлення виконавчих документів на виконання до ВДВС;
 - взаємодія з органами державної виконавчої служби з питань стягнення заборгованості з правами стягувача у відповідному виконавчому провадженні.
 - 2.2. Заходи передбачені п.2.1.2. Договору вчиняються до боржників, щодо яких була проведена робота впродовж двох місяців в досудовому порядку (п.2.1.1. Договору), та за результатами проведеної роботи заборгованість не зменшилась, договір реструктуризації не укладено. Перелік боржників для проведення роботи в судовому порядку, щодо зазначеної вище категорії боржників, погоджується з Замовником.
 - 2.3. Юридичні послуги, визначені п. 2.1.1. та п.2.1.2 цього Договору надаються Виконавцем щодо споживачів, власників (наймачів) житлових приміщень, в житлових будинках м. Києва за адресою _____, які мають заборгованість за комунальні послуги.
 - 2.4. При формуванні заяв про видачу судових наказів, позовних заяв та інших документів правового характеру, Виконавець зазначає у якості Кредиторів, Позивачів, Заявників найменування та реквізити Замовника.
 - 2.5. У заявах про видачу судових наказів, позовних заявах та інших документах правового характеру для стягнення заборгованості зазначаються розрахункові рахунки Виконавця.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

- 3.1. З метою виконання зобов'язань по п.2.1. Договору, Замовник після укладення Договору, в п'ятиденний термін надає Виконавцю перший Реєстр боржників.
- 3.1.1. Перший Реєстр боржників на паперовому носії та в електронному вигляді повинен відповідати формі, що наведена в Додатку 1 до Договору. Перший Реєстр боржників надається Виконавцю на паперовому носії (в двох примірниках). Збирання, зберігання та використання зазначеної інформації не повинно суперечити чинному законодавству України. У випадку, якщо на користь Замовника були прийняті судові рішення про стягнення боргу з Боржника, Замовник зобов'язаний зазначати в Реєстрах боржників також дату прийняття таких рішень та суми, що підлягають стягненню на підставі таких рішень.
 - 3.1.2. Наступні за першим Реєстри боржників на паперовому носії та в електронному вигляді повинен відповідати формі, що наведена в Додатку 2 до Договору. Наступні за першим Реєстри боржників надаються Виконавцю на паперовому носії в двох примірниках.
 - 3.1.3. Наступні за першим Реєстри боржників Замовник зобов'язаний направляти Виконавцеві щомісяця не пізніше п'ятнадцятого числа кожного наступного місяця.
 - 3.1.4. Зазначена в Реєстрах боржників інформація, яка стосується зміни суми боргу (оплата, списання, перерахунок та інше) повинна бути достовірною та повною.
 - 3.1.5. Надані Замовником Виконавцю Реєстри боржників є невід'ємними додатками до Договору.
 - 3.1.6. Надаючи Виконавцю Реєстри боржників, Замовник гарантує, що на момент передачі Реєстру боржників, зазначені в ньому борги перед Замовником дійсно існують, вони не погашені, не прошені, право вимоги погашення боргу не відступлене Замовником третім особам, Замовником не уклалися угоди про заміну зобов'язань погасити борги іншими зобов'язаннями та у Боржників немає підстав відмовлятися від погашення боргів перед Замовником.
 - 3.1.7. Виконавець починає надавати Замовникові Послуги з моменту отримання Виконавцем підписаного представником Замовника Реєстру боржників.
 - 3.1.8. Протягом п'яти робочих днів з моменту отримання Реєстру боржників в паперовому вигляді Виконавець зобов'язаний підписати обидва примірники Реєстру боржників та один з них передати Замовникові.

- 3.1.9. Підпис Виконавця на Реєстрі боржників, зазначеному в п. 3.1. Договору, свідчить про те, що Виконавець ознайомлений з інформацією, зазначеною в такому Реєстрі боржників, та не позбавляє Виконавця права вимагати від Замовника належної оплати Послуг у випадку виявлення в майбутньому факту надання Замовником в такому Реєстрі боржників недостовірної або неповної інформації.
- 3.1.10. Про надані Виконавцем та отримані Замовником Послуги на підставі звіреної між ними та з Боржниками інформації, Сторони щомісяця підписують Акт приймання-передачі наданих послуг за формою визначеною Додатком 5 до цього Договору. Акти підписуються щомісячно.
- 3.1.11. За умови отримання від Замовника Реєстру боржників Виконавець не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за місяцем надання послуг зобов'язаний скласти та направити Замовникові Акт приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках. В подальшому акти направляються щомісяця, не пізніше 15-го числа місяця, наступного за тим в якому надавались послуги.
- 3.1.12. У випадку відсутності з боку Замовника зауважень до Акту приймання-передачі наданих послуг він зобов'язаний підписати всі його примірники та один з них надіслати Виконавцю протягом п'яти робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих послуг від Виконавця.
- 3.2. Оплата судового збору здійснюється Замовником відповідно до розрахунку Виконавця у кількості до наданого Замовником реєстру боржників протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання реєстру боржників для оплати судового збору.
- 3.3. В разі проведення оплат боржником на стадії судового провадження, Замовник зобов'язаний повідомляти Виконавця про вказані оплати.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Виконавець зобов'язаний:
 - 4.1.1. Добросовісно виконувати свої зобов'язання за Договором протягом терміну дії Договору, вживати всіх необхідних та доступних, згідно з чинним законодавством та відповідно до наданих повноважень заходів, спрямованих на належне виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.
 - 4.1.2. В межах правовідносин, що виникли внаслідок укладення Сторонами Договору, - виконувати правомірні та конкретні доручення Замовника, які можливо виконати.
 - 4.1.3. Дотримуватися вимог чинного законодавства України під час збирання, зберігання, використання інформації та під час вчинення інших дій відносно Боржника.
 - 4.1.4. Діяти виключно в інтересах Замовника та від його імені, якщо інше не передбачене умовами Договору.
 - 4.1.5. В момент укладення Договору повідомити Замовнику прізвище, ім'я, по-батькові та контактний телефон особи, яка може надати Замовнику інформацію з питань пов'язаних з виконанням зобов'язань за Договором, відповідно до форми, зазначеної в Додатку 3 до Договору.
 - 4.1.6. Надавати на запити Замовника інформацію про всі дії, які пов'язані з виконанням зобов'язань за Договором.
- 4.2. Виконавець має право:
 - 4.2.1. Вимагати від Замовника належного виконання умов Договору.
 - 4.2.2. Робити запити та своєчасно отримувати від Замовника інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання Виконавцем зобов'язань за Договором та для вирішення спірних питань.
 - 4.2.3. Вчинювати від імені Замовника будь-які юридичні дії, що охоплюються даним Договором, представляючись при цьому повним та скороченим найменуванням Замовника.
- 4.3. Замовник зобов'язаний:
 - 4.3.1. За першою вимогою Виконавця забезпечувати його всім необхідним для виконання доручень Замовника, у тому числі документами в потрібній кількості примірників, іншою необхідною для виконання умов даного Договору інформацією.
 - 4.3.2. Під час надання Реєстру боржників в письмовому вигляді повідомляти Виконавця про всі відомі Замовникові факти (дії та події), що здатні вплинути на можливість та ймовірність виконання Боржником зобов'язань перед Замовником щодо зменшення та (або) погашення заборгованості, а також про наявність або відсутність укладених між Замовником та Боржником угод про відступлення та (або) новацію та (або) реструктуризацію боргу.
 - 4.3.3. Утриматися від перешкоджання законним діям Виконавця, якщо такі дії вчинюються Виконавцем з метою виконання умов Договору.
 - 4.3.4. В момент укладення Договору видати Виконавцю оформлену належним чином довіреність за формою, встановленою в Додатку 4 до Договору. У випадку необхідності – видавати Виконавцю, керівникам та окремим співробітникам Виконавця додаткові довіреності для представлення інтересів Замовника в межах правовідносин, що виникли внаслідок укладення Сторонами цього Договору.
 - 4.3.5. В момент укладення Договору: повідомити Виконавцю прізвище, ім'я, по-батькові та контактний телефон особи, яка може надати Виконавцю інформацію з питань пов'язаних з виконанням зобов'язань за Договором, відповідно до форми, зазначеної в Додатку 3 до Договору.
 - 4.3.6. Надавати Виконавцю інформацію про адресу та контактний телефон підрозділу Замовника, який може надати Боржнику повну та достовірну інформацію про стан його заборгованості (деталізація, термін виникнення, порядок погашення та ін.).
 - 4.3.7. Надавати Виконавцю повну інформацію щодо боржника необхідну для проведення судової роботи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність передбачену Договором та законодавством України.
- 5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 5.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору і якщо таке сталося не з її вини (умислу або необережності).
- 5.4. Сторони несуть відповідальність за дотримання умов режиму конфіденційності, встановлений у Розділі 8 Договору.
- 5.5. Виконавець несе відповідальність за своєчасність та якість надання послуг.
- 5.6. Виконавець не несе відповідальність за невиконання взятих на себе зобов'язань (окрім зобов'язань, передбачених Розділом 8 Договору), що стало наслідком неналежного виконання Замовником умов Договору.
- 5.7. Виконавець має право вимагати від Замовника сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від розміру неоплаченої суми за Договором, за кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання.
- 5.8. Виконавець не несе відповідальність за допущені Замовником помилки (включаючи, але не обмежуючись, помилками у наданій Замовником документації, невідповідність наданої документації Замовника українському або міжнародному законодавству), а також у випадку бездіяльності Замовника.
- 5.9. Замовник несе відповідальність за зміст переданих Виконавцю документів та матеріалів, відповідно до чинного законодавства України.

- 5.10. Виконавець не відповідає перед Замовником за доставку та стан доставлених документів з боку підприємств поштового зв'язку або кур'єрської служби доставки.
- 5.11. Замовник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в Реєстрах боржників (в тому числі інформації, яка стосується сум нарахувань, оплат та заборгованості). У випадку надання Виконавцю недостовірної інформації, всі питання, пов'язані із наслідками таких дій (звернення, скарги громадян, тощо) вирішуються особисто Замовником без залучення Виконавця до цього процесу. Також в цьому випадку Замовник несе повну особисту відповідальність за наслідки надання Виконавцю недостовірної інформації.

6. ВИНАГОРОДА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Вартість послуг Виконавця, відповідно до п. 2.1.1. цього Договору з урахуванням ПДВ складає 15 % (п'ятнадцять відсотків) від суми грошових коштів перерахованих боржниками на розрахункові рахунки визначені Замовником.
- 6.2. Вартість послуг Виконавця, відповідно до п. 2.1.2. цього Договору становить 15 % (п'ятнадцять відсотків) від сум грошових коштів перерахованих боржниками на розрахункові рахунки визначені Замовником (виходячи з основної суми заборгованості) та 50% (п'ятдесят відсотків) від суми штрафних санкцій (інфляційні витрати, 3% відсотка річних, пеня) фактично сплачених боржником на рахунок Замовника.
- 6.3. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання даного Договору, Замовник перераховує на розрахункових рахунок Виконавця авансовий платіж в сумі _____ грн. (_____ грн. _____ коп.)
- 6.4. На підставі реєстру передбаченого Договором Виконавець складає Акт приймання-передачі наданих послуг і передає Замовнику протягом п'яти днів у двох примірниках, на підставі яких Виконавець складає та надає Замовнику рахунок-фактури.
 - 6.4.1. Надані Виконавцем Послуги оплачуються Замовником протягом п'яти банківських днів з моменту отримання рахунку-фактури шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів в розмірі, зазначеному в рахунку-фактурі, на банківський рахунок Виконавця, зазначений в реквізитах Сторін у цьому Договорі, або внесення готівкових коштів через касу Виконавця.
 - 6.4.2. У випадку, якщо після оплати Замовником наданих Послуг за відповідний розрахунковий період Виконавець встановив, що в наданих Замовником Реєстрах боржників, наступних за першим, інформація про суми грошових коштів, що надійшли від Боржників або їх представників, є недостовірною на момент складення Реєстру боржників (в тому числі, але не виключно: зазначені не всі суми грошових коштів, що надійшли від Боржників або їх представників; суми грошових коштів, що надійшли від Боржників або їх представників, зазначені в меншому розмірі і т.ін.) вважається, що Замовник оплатив не всі Послуги, надані Виконавцем у відповідному розрахунковому періоді.
 - 6.4.3. У разі виявлення Виконавцем недостовірної інформації наданої Замовником щодо оплат боржниками в Реєстрі для складання акту-прийому передачі, Замовник зобов'язаний оплатити недоплачену суму та штраф у розмірі 100% від недоплаченої суми, що підлягає оплаті.
 - 6.4.4. Для оплати наданих Виконавцем, але неоплачених Замовником, Послуг Сторонами складаються додатковий Акт приймання-передачі наданих послуг, на підставі якого Виконавець надає Замовнику рахунок-фактуру, який Замовник зобов'язаний оплатити в порядку та на умовах, визначених у Договорі.
- 6.5. Будь-які розрахунки між Виконавцем та Замовником за цим Договором проводяться виключно в безготівковій формі у національній валюті України – гривні, шляхом перерахування грошових коштів на поточні рахунки Сторін.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 7.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 7.3. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків, коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.
- 7.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та (або) упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.
- 7.5. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством.
- 7.6. У разі порушення Замовником строків розрахунку за надані Виконавцем послуги, передбачені цим Договором, безпідставної відмови від виплати винагороди Виконавця, Замовник сплачує Виконавцеві пеню від простроченої суми у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 8.1. Сторони вживатимуть заходів для того, щоб зміст Договору не став відомим іншим особам.
- 8.2. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.
- 8.3. За цим Договором поняття "конфіденційна інформація" включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.
- 8.4. Умова щодо конфіденційності цього Договору не поширюється на випадки надання інформації органам влади, контролюючим, правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 8.5. Не вважається конфіденційною інформація, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з Договором.
- 8.6. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Даний Договір набирає юридичної сили з моменту його підписання сторонами та діє в частині виконання предмету даного Договору до 31 грудня 2016 р., а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання.
- 9.2. У разі відсутності письмової заяви однієї із Сторін про припинення або зміну умов Договору за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення терміну дії Договору він вважається щоразу продовженим на такий самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором. При цьому Сторони досягли згоди, що кількість таких продовжень терміну дії договору є не обмеженою.

- 9.3. Дострокове розірвання договору може мати місце у випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами даного Договору.
- 9.4. Сторони мають право розірвати даний Договір у будь-який час, письмово попередивши одна одну не пізніше ніж за три місяці до припинення дії Договору та при умові здійснення розрахунків між Сторонами у повному обсязі за весь час дії Договору.
- 9.5. З питань, які не врегульовані або недостатньо врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 9.6. Даний Договір викладений українською мовою, у двох примірниках оригіналу на 2 аркушах, по одному примірнику для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальний концерн «Центр комунального сервісу»

Юридична адреса: _____,
ЄДРПОУ: _____
п/р _____ у _____
МФО: _____
Тел. _____

Юридична адреса: вул. Львівська, 57-А,
м. Київ, 03179
Адреса для листування: вул. Кирпоноса 10/8, м. Київ, 03190
ЄДРПОУ 39946227, р/р 26000300114451 у АТ «Ощадбанк»
МФО: 322669
Тел. (044) 247-40-40, факс (044) 400-90-57
e-mail: cks.kiev@gmail.com

Заступник генерального директора-директор СВП з управління кредиторською та дебіторською заборгованістю

Дубовик В.В.

АКТ
приймання-передачі наданих послуг

м. Київ

« _____ » _____ 20__ року

_____ (далі - «Замовник»), в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї Сторони, та
КОМУНАЛЬНИЙ КОНЦЕРН «ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО СЕРВІСУ» (далі - «Виконавець»), в особі Генерального директора **Саркісової Катерини Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, що далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», підписали цей Акт приймання-передачі наданих послуг про наступне:

1. За результатами надання послуг, передбачених п. 2.1.1. Договору № _____ від « _____ » _____ 20__ року у _____ місяці Боржниками було проведено погашення основної суми боргу перед Замовником в сумі _____ грн.
2. Сума винагороди Виконавця згідно п. 6.1 Договору становить 15 % (п'ятнадцять відсотків) від сум грошових коштів перерахованих боржниками на розрахункові рахунки Замовника та за результатами надання послуг за _____ місяць становить _____ грн. (_____ грн. _____ коп.)
3. За результатами надання послуг, передбачених п. 2.1.2. Договору № _____ від « _____ » _____ 20__ року у _____ місяці було отримано _____ позитивних судових рішень (судових наказів) згідно яких вирішено стягнути на користь замовника штрафні санкції (інфляційні витрати, 3% відсотка річних, пеня) на загальну суму _____ грн. (_____ грн. _____ коп.)
4. Сума винагороди Виконавця згідно п. 6.2 Договору становить 50% (п'ятдесят відсотків) від суми штрафних санкцій відповідно до рішенням суду, що набрало законної сили та за результатами надання послуг за _____ місяць становить _____ грн. (_____ грн. _____ коп.)
5. Цей акт, є невід'ємною частиною до Договору про надання послуг № _____ від « _____ » _____ 20__ року
6. Акт складений у двох екземплярах – по одному для кожної із Сторін.
7. Сторони не мають претензій щодо якості та кількості майна, а також виконання своїх зобов'язань згідно Договору про надання послуг № _____ від « _____ » _____ 20__ року

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальний концерн «Центр комунального сервісу»

Юридична адреса: _____,
ЄДРПОУ: _____
п/р _____ у _____
МФО: _____
Тел. _____

Юридична адреса: вул. Львівська, 57-А,
03179, м. Київ
Адреса для листування: вул. Кирпоноса 10/8, м. Київ, 03190
ЄДРПОУ 39946227, п/р 2000300114451 у АТ «Ощадбанк»
МФО: 322669
Тел. (044) 400-11-88, факс (044) 400-90-57
e-mail: cks.kiev@gmail.com

Заступник генерального директора-директор СВП з управління кредиторською та дебіторською заборгованістю

Дубовик В.В.