

ДОГОВІР № _____
про надання послуг

м. Київ

«___» _____ 2017 року.

Житлово – будівельний кооператив / Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «_____» (далі - «Замовник»), в особі Голови правління _____, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **КОМУНАЛЬНИЙ КОНЦЕРН «ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО СЕРВІСУ»** (далі - «Виконавець»), в особі заступника генерального директора – директора СВП по роботі зі споживачами Лопатіна Костянтина Олександровича, який діє на підставі Статуту та довіреності від 30.12.2015 № 294-Д, з іншої сторони, що далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір про надання послуг (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає та оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надавати послуги з ведення обліку мешканців та видачі наступних довідок:
 - Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (Форма № 3);
 - Довідка про склад сім'ї наймача ізольованої квартири та займані нею приміщення - для приватизації (Форма № 4);
 - Довідка про склад сім'ї наймача квартири та займані ними приміщення (Форма №5);
 - Довідка з місця проживання;
 - Копія форми №16 (Форми А).
 - Довідка для надання субсидій (Форма №2), в частині даних про зареєстрованих осіб.
- 1.2. Послуги, визначені п. 1.1 цього Договору надаються Виконавцем щодо власників (наймачів) житлових приміщень в житловому будинку № _____ по _____ у _____ району м. Києва, що знаходиться на балансі Замовника.
- 1.3. Довідки, зазначені в п. 1.1 Договору підписуються та видаються співробітниками Виконавця (діловодами Комунального концерну «Центр комунального сервісу»).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. Використовувати надані цим Договором повноваження тільки в інтересах та на користь Замовника.
- 2.1.2. Здійснювати повноваження, надані йому, не порушуючи чинного законодавства України.
- 2.1.3. Приступити до виконання Договору не пізніше ніж через 10 (десять) днів після підписання даного Договору.
- 2.1.4. Надавати послуги своєчасно у встановленому обсязі і в визначені цим договором строки.
- 2.1.5. За письмовим запитом Замовника надавати йому необхідну інформацію про хід виконання даного Договору.
- 2.1.6. Зберігати конфіденційність інформації, що стала відома Виконавцю при наданні послуг.
- 2.1.7. Нести відповідальність за збереження документів (в тому числі електронних) в процесі виконання даного Договору.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Надавати послуги, передбачені розділом 1 даного Договору особисто.
- 2.2.2. У разі виникнення не передбачуваних обставин з вини третіх сторін, виконавець має право діяти без погодження, але в інтересах Замовника.
- 2.2.3. Одержувати плату за надані послуги у строки, що передбачені даним договором.
- 2.2.4. Виконавець також має інші права, передбачені законодавством України, що діє на момент виконання даного Договору.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

- 3.1.1. Виплачувати винагороду Виконавцю в розмірі та в термін, передбачені розділом 5 даного Договору.
- 3.1.2. Дотримуватися вимог чинного в Україні законодавства, не вимагати вчинення дій, що суперечать положенням законодавства України.
- 3.1.3. Своєчасно оплачувати вартість наданих послуг.

3.2. Замовник має право:

- 3.2.1. Отримувати від Виконавця інформацію на підставі письмового запиту про хід виконання даного Договору.
- 3.2.2. Встановлювати за погодженням з Виконавцем умови, обсяг, порядок і строки надання послуг.
- 3.2.3. Вимагати від Виконавця збереження конфіденційності інформації, що стала відома Виконавцю при наданні послуг.
- 3.2.4. Вимагати від Виконавця надання щомісячно письмового звіту про проведену роботу.
- 3.2.5. Розірвати Договір у односторонньому порядку, попередивши про такі дії Виконавця за один місяць до дати припинення Договору.

4 ВИНАГОРОДА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість надання послуг, обумовлених п. 1.1 цього Договору становить **2 грн. 36 коп.** (одна гривня вісімдесят вісім копійок) з ПДВ за 1 (один) особовий рахунок на місяць. Кількість особових рахунків, що приймаються на обслуговування становить _____ шт.
- 4.2. Виконавець до десятого числа місяця, наступного за розрахунковим періодом, за результатами надання в розрахунковому періоді послуг, оформляє та передає на підписання Замовнику два примірники Акту здачі-приймання наданих послуг. Разом з Актом наданих послуг Виконавець надає Замовнику відповідний рахунок-фактуру (рахунок на оплату).
- 4.3. Замовник протягом 5-ти днів з моменту одержання від Виконавця Акту здачі-приймання наданих послуг, підписує і направляє Виконавцеві один примірник зазначеного Акту або надсилає мотивовану відмову в прийманні наданих послуг, що містить переліком необхідних виправлень.
- 4.4. Виконавець протягом 5-ти робочих днів з дня одержання відмови Замовника від приймання наданих послуг, що містить перелік необхідних виправлень, складає і направляє Замовникові два примірника двостороннього Акту з переліком необхідних виправлень і термінів їх виконання, підписаний зі своєї сторони.
- 4.5. У випадку не підписання Замовником Акту здачі-приймання наданих послуг у встановлені строки та відсутності мотивованої відмови Замовника в прийманні наданих послуг, вважається, що послуги Виконавця прийняті без зауважень.
- 4.6. Замовник оплачує вартість наданих Виконавцем послуг впродовж 5 (п'яти) банківських днів після підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.
- 4.7. Будь-які розрахунки між Виконавцем та Замовником за цим Договором проводяться виключно в безготівковій формі у національній валюті України – гривні, шляхом перерахування грошових коштів на поточні рахунки Сторін.

5 ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

- 5.3. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків, коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.
- 5.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та (або) упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.
- 5.5. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством.
- 5.6. У разі порушення Замовником строків розрахунку за надані Виконавцем послуги, передбачені цим Договором, безпідставної відмови від виплати винагороди Виконавця, Замовник сплачує Виконавцеві пеню від простроченої суми у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення.

6 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 6.1. Сторони вживатимуть заходів для того, щоб зміст Договору не став відомим іншим особам.
- 6.2. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.
- 6.3. За цим Договором поняття «конфіденційна інформація» включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.
- 6.4. Умова щодо конфіденційності цього Договору не поширюється на випадки надання інформації органам влади, контролюючим, правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 6.5. Не вважається конфіденційною інформація, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з Договором.
- 6.6. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

7 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Даний Договір набирає юридичної сили з моменту його підписання сторонами та діє в частині виконання предмету даного Договору до 31 грудня 2017р., а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання.
- 7.2. У разі відсутності письмової заяви однієї із Сторін про припинення або зміну умов Договору за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення терміну дії Договору він вважається щоразу продовженим на такий самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором. При цьому Сторони досягли згоди, що кількість таких продовжень терміну дії договору є не обмеженою.
- 7.3. Дострокове розірвання договору може мати місце у випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами даного Договору.
- 7.4. Сторони мають право розірвати даний Договір у будь-який час, письмово попередивши одна одну не пізніше ніж за три місяці до припинення дії Договору та при умові здійснення розрахунків між Сторонами у повному обсязі за весь час дії Договору.
- 7.5. З питань, які не врегульовані або недостатньо врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.6. Даний Договір викладений українською мовою, у двох примірниках оригіналу на 2 аркушах, по одному примірнику для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Житлово – будівельний кооператив

« _____ »

Юридична адреса: м. Київ, _____
_____.

ЄДРПОУ: _____.

р/р _____.

у _____ « _____ ».

МФО: _____.

Тел. _____ / _____.

e-mail: _____.

Голова правління _____

**Комунальний концерн
«Центр комунального сервісу»**

Юридична адреса: вул. Львівська, 57-А,
м. Київ, 03179
Адреса для листування: вул. Кирпоноса 10/8,
м. Київ, 03190
ЄДРПОУ 39946227
р/р 26000300114451 у ТББВ №10026/0159 філії
– Головного управління
по м. Києву та Київській області АТ
«Ощадбанк»
МФО 322669
Тел. (044) 400-11-88; факс (044) 422-06-66
e-mail: cks.kiev@gmail.com

**Заступник генерального директора –
директор СВП по роботі зі споживачами**
_____ Лопатін К.О.