

ЗАТВЕРДЖУЮ

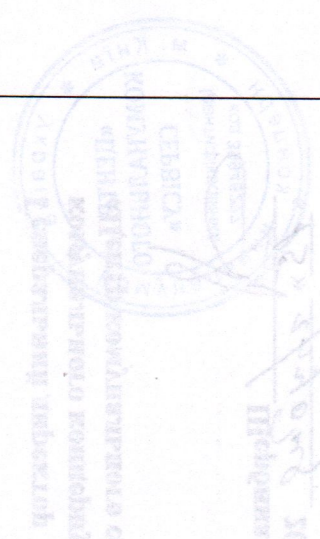
**Генеральний директор
комунального концерну
«Центр комунального сервісу»**



Шербина А. А.
А.А. Шербина
2020 р.

**ПЛАН
заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції в
комунальному концерні «Центр комунального сервісу» на 2021 рік**

№	Найменування антикорупційного заходу	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Порядок реалізації заходу
1.	Проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності комунального концерну «Центр комунального сервісу» (далі – Концерн).	Відповідно до робочого плану оцінки корупційних ризиків в комунальному концерні «Центр комунального сервісу» на 2021.	Служба з антикорупційної діяльності (далі – Служба) Концерну. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Концерну.	На підставі Положення про порядок оцінки корупційних ризиків у діяльності комунального концерну «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом по Концерну від 20.05.2020 № 62.
2.	Контроль за дотриманням норм професійної етики працівників, реалізація прав та обов'язків працівниками Концерну в частині дотримання антикорупційного законодавства.	Постійно.	Служба.	1) Службою здійснюється вступне ознайомлення претендентів на зайняття вакантних посад в Концерні щодо необхідності дотримання вимог антикорупційного законодавства України на підставі Положення про порядок проведення обов'язкового вступного

				<p>ознайомлення з антикорупційними документами у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом від 01.06.2020 № 64.</p> <p>2) Інформування працівників щодо їх прав та обов'язків в частині запобігання та протидії корупції.</p> <p>3) Діюча Антикорупційна програма Концерну (далі – Програма) розміщена у вільному доступі на офіційному сайті Концерну за посиланням: https://cks.com.ua/, завдяки чому всі працівники мають можливість знати про свої права та обов'язки, передбачені Програмою.</p>
3.	Реалізація повноважень Служби.	Постійно.	Служба. Департамент управління фінансовими та кадровими ресурсами.	<p>Реалізація повноважень Служби здійснюється шляхом дотримання Положення про Службу та посадових інструкцій співробітників Служби, якими визначені права та обов'язки Служби та співробітників Служби. При змінах в діючому законодавстві України, Департамент управління фінансовими та кадровими ресурсами забезпечує внесення відповідних змін до вказаних документів.</p>
4.	Нагляд, контроль та моніторинг за дотриманням антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів.	Постійно.	Служба.	<p>Відповідно до Положення про заходи щодо забезпечення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом по Концерну від</p>

28.08.2020 № 102, основними формами контролю є:

- 1) розгляд та реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми Концерну, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (регулюється Порядком організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», який затверджено наказом від 18.05.2020 № 60).
- 2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників Концерну щодо виконання (реалізації) антикорупційної програми Концерну. Планові перевірки здійснюються відповідно до Графіків проведення планових перевірок діяльності працівників комунального концерну «Центр комунального сервісу» (далі – Концерн) щодо виконання (реалізації) антикорупційної програми Концерну на перше та друге півріччя 2021 року.
- 3) проведення експертизи Документів, а також їх проектів, що готуються в Концерні, щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства України на підставі Планів проведення антикорупційної експертизи чинних організаційно-розпорядчих, юридичних

5.	Дотримання Службою принципу конфіденційності при роботі з повідомленнями працівників про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Постійно, у разі надходження повідомлення.	Служба.	та фінансових документів (далі – Експертиза) в комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (далі – Концерн) на перше та друге півріччя 2021 року. 1) Положенням про організацію роботи щодо захисту викривачів, механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом від 05.11.2020 № 125 та Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», який затверджено наказом від 18.05.2020 № 60, визначено заходи за забезпечення Службою конфіденційності при роботі з викривачами та повідомленнями викривачів. 2) При проведенні вступного ознайомлення Службою здійснюється ознайомлення з вказаними наказами осіб, які претендують на ваканті посади в Концерні, про що вони підписують
----	---	--	---------	---

6.	<p>Реалізація процедур захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.</p>	<p>Постійно.</p>	<p>Служба.</p>	<p>зобов'язання.</p> <p>1) Положенням про організацію роботи щодо захисту викривачів, механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом від 05.11.2020 № 125 та Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», який затверджено наказом від 18.05.2020 № 60 визначено заходи щодо захисту викривачів.</p> <p>2) При проведенні вступного ознайомлення Службою здійснюється ознайомлення з вказаними наказами осіб, які претендують на вакантні посади в Концерні, про що вони підписують зобов'язання.</p>
7.	<p>Робота з повідомленнями про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів. Реалізація механізму запобігання і врегулювання конфлікту інтересів.</p>	<p>Постійно, у разі надходження повідомлення.</p>	<p>Служба.</p>	<p>1) Положенням про порядок застосування заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженим наказом по Концерну від 20.05.2020</p>

8.	Проведення індивідуального консультування Службою працівників Концерну з питань застосування антикорупційних	Постійно.	Служба.	<p>№ 61, визначені заходи, які здійснюються в зв'язку з конфліктом інтересів у посадових осіб Концерну.</p> <p>2) При проведенні вступного ознайомлення Службою здійснюється ознайомлення з вказаним наказом осіб, які претендують на вакантні посади в Концерні, про що вони підписують зобов'язання.</p> <p>3) Згідно з п. 4.13. Положення, оцінка конфлікту інтересів здійснюється при прийнятті на роботу, переведенні на іншу посаду та під час щорічного декларування посадовими особами Концерну, для чого вказані особи заповнюють анкету та тест на наявність конфлікту інтересів, які перевіряються Службою.</p> <p>4) Служба організовує заповнення анкети та тесту на наявність конфлікту інтересів всіма працівниками Концерну в строки, зазначені в Плані заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в комунальному концерні «Центр комунального сервісу» на 2021. Про результати вказаного анкетування та тестування Службою готується Звіт та надається на затвердження генеральному директору Концерну.</p>
		Постійно.	Служба.	Індивідуальне консультування Службою здійснюється в усній та/або письмовій формах. Службою ведеться Журнал

	стандартів та процедур.			обліку надання методичної, консультативної допомоги та проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в комунальному концерні «Центр комунального сервісу», куди вноситься інформація про консультування.
9.	<p>Проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції. Ознайомлення нових працівників із змістом Програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції. Зобов'язання щодо дотримання антикорупційного законодавства (недопущення конфлікту інтересів, дотримання порядку декларування доходів та ін.).</p>	Постійно.	Служба.	<p>1) Навчання та підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та протидії корупції в Концерні здійснюється відповідно до Положення про порядок організації та проведення навчальних заходів у сфері запобігання та виявлення корупції у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом від 19.06.2020 № 74, відповідно до Тематичних планів - графіків навчання (підвищення кваліфікації) та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування в комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (далі - Концерн) на перше та друге півріччя 2021 року, Службою здійснюється документування вказаних навчальних заходів.</p> <p>2) Служба здійснює вступне ознайомлення претендентів на вакантні посади в Концерні, в порядку, передбаченому Положенням про порядок проведення обов'язкового вступного ознайомлення з антикорупційними</p>

<p>документами у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженим наказом від 01.06.2020 № 64.</p> <p>3) Програма розміщена у вільному доступі на офіційному сайті Концерну за посиланням: https://cks.com.ua/, тому всі працівники мають можливість ознайомитися з її змістом.</p> <p>4) Зобов'язання щодо дотримання антикорупційного законодавства (недопущення конфлікту інтересів, дотримання порядку декларування доходів та ін.) підписується особами, що претендують на вакантні посади в Концерні), що контролюється Службою та Департаментом управління фінансовими та кадровими ресурсами.</p> <p>5) Розробка Службою та доведення до відома працівників Концерну методичних матеріалів з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства: положення, порядки, пам'ятки, алгоритми, інфографіки тощо (в тому числі, затверджених наказами генерального директора Концерну).</p>			<p>Порядок застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми регулюється Положенням про порядок накладення</p>
			<p>Служба. Департамент управління фінансовими та кадровими ресурсами.</p>
			<p>У разі скоєння правопорушення.</p>
<p>10.</p>	<p>Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми.</p>		

		Служба.	Постійно.	дисциплінарного стягнення на працівника, який вчинив корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затверджене наказом по Концерну від 22.09.2020 № 108.
11.	Вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань.	Постійно.	Служба.	1) Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень передбачений Порядком організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», який затверджено наказом від 18.05.2020 № 60. Розглядаючи повідомлення викривачів, проводячи внутрішні розслідування, Служба керується наказом від 18.05.2020 № 60. 2) Службою направляються повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про факти недекларування (несвочасного декларування) посадових осіб Концерну.
12.	Внесення змін до Програми.	За потреби та у терміни, визначені законодавством.	Служба.	Служба вносить пропозиції та/або узагальнює пропозиції від працівників Концерну щодо внесення змін до Програми в порядку, передбаченому

13.	Контроль щодо дотримання заборон співробітникам Концерну.	Постійно.	Служба.	<p>Програмою.</p> <p>1) Заборони співробітникам Концерну визначені Положенням про порядок застосування заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затверджене наказом по Концерну від 20.05.2020 № 61.</p> <p>2) При проведенні вступного ознайомлення Службою здійснюється ознайомлення з вказаним наказом осіб, які претендують на ваканті посади в Концерні, про що вони підписують зобов'язання.</p>
14.	Реалізація заходів, які вживають співробітники Концерну у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка. Обмеження щодо подарунків.	Постійно.	Служба.	<p>1) Заходи, які вживають співробітники Концерну у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, обмеження щодо подарунків визначені Положенням про порядок застосування заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затверджене наказом по Концерну від 20.05.2020 № 61.</p> <p>2) При проведенні вступного ознайомлення, Службою здійснюється ознайомлення осіб, які претендують на вакантні посади в Концерні, з обмеженнями щодо отримання подарунків.</p>

15.	Антикорупційна перевірка ділових партнерів. Критерії обрання ділових партнерів Концерну.	Постійно.	Служба. Департамент по адміністративно-господарській діяльності.	1) Антикорупційна перевірка ділових партнерів, критерії обрання ділових партнерів Концерну регулюються Положенням про порядок проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів комунального концерну «Центр комунального сервісу», затвердженим наказом по Концерну від 20.05.2020 № 63. 2) Службою проводиться перевірка ділових партнерів та готуються рекомендації генеральному директору Концерну за результатами перевірки ділового партнера.
16.	Реалізація положень щодо обов'язкового дотримання Програми.	Постійно.	Департамент управління та кадровими ресурсами. Відділ закупівель. Комерційна дирекція. Юридичний департамент. Служба.	1) Включення положень щодо обов'язкового дотримання Програми до посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи Концерну контролюється Департаментом управління фінансовими та кадровими ресурсами. 2) Включення положень щодо обов'язкового дотримання антикорупційного законодавства у вигляді антикорупційних застережень до господарських договорів з Концерном передбачено наказом «Про порядок погодження та підписання договорів у комунальному концерні «Центр комунального сервісу» від 31.01.2020 № 20, що контролюється Юридичним

17.	<p>Реалізація механізму повідомлення про виявлення ознак порушення Програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів. Процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень.</p>	<p>Постійно.</p>	<p>Служба. Департамент організаційної роботи та документального забезпечення.</p>	<p>департаментом та структурним підрозділом Концерну, який готує проєкт договору.</p> <p>1) Механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів, процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування передбачені в Положенні про організацію роботи щодо захисту викривачів, механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом від 05.11.2020 № 125 та Порядку організації роботи з повідомленнями, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», який затверджено наказом від 18.05.2020 № 60.</p> <p>2) Порядок накладення дисциплінарних стягнень за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення регулюється Положенням про порядок накладення дисциплінарного стягнення на</p>
-----	--	------------------	---	--

				<p>працівника, який вчинив корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженим наказом по Концерну від 22.09.2020 № 108.</p> <p>3) При проведенні вступного ознайомлення Службою здійснюється ознайомлення з вказаним наказом осіб, які претендують на ваканті посади в Концерні, про що вони підписують зобов'язання.</p>
18.	Здійснення Службою та працівниками функцій щодо запобігання корупції.	Постійно.	Служба.	Здійснюється відповідно до внутрішніх антикорупційних документів Концерну.
19.	Попередження осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Концерні, про вимоги, обмеження та заборони, встановлені законом України «Про запобігання корупції».	Постійно.	Служба. Департамент управління фінансовими та кадровими ресурсами.	<p>1) Здійснюється Службою та Департаментом управління фінансовими та кадровими ресурсами, що відображається в Журналі реєстрації ознайомлення посадових осіб Концерну, з діяльністю яких потребує декларування, з вимогами чинного законодавства України щодо необхідності подання декларацій та порядком такого декларування.</p> <p>2) Здійснення Службою щодо осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Концерні, вступного ознайомлення та підписання зобов'язання, передбачених Положенням про порядок проведення обов'язкового вступного ознайомлення</p>
				3

20.	Проведення організаційних заходів по підготовці до подання щорічної декларації посадовими особами Концерну.	Січень – квітень 2021 року, грудень 2021 року	Служба.	антикорупційними документами у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженим наказом від 01.06.2020 № 64. 1) Службою проводяться навчальні заходи для посадових осіб Концерну щодо положень Закону України «Про запобігання корупції», роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції стосовно декларування, шляхом особистих індивідуальних навчань декларантів та надсилання навчальної інформації на офіційні електронні адреси суб'єктів декларування Концерну (домен @sgc.kiev.ua), інші заходи відповідно до Положення про порядок організації та проведення навчальних заходів у сфері запобігання та виявлення корупції у комунальному концерні «Центр комунального сервісу», затвердженого наказом від 19.06.2020 № 74, відповідно до Тематичних планів - графіків навчання (підвищення кваліфікації) та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування в комунальному концерні «Центр комунального сервісу» (далі – Концерн) на перше та друге півріччя 2021 року. 2) На офіційному сайті Концерну за посиланням: https://cks.com.ua/pozmishuyutsya роз'яснення НАЗК стосовно заходів
-----	---	---	---------	--

				<p>фінансового контролю.</p> <p>3) Службою готується Звіт за результатами декларування в Концерні, який надається на затвердження генеральному директору Концерну.</p>
21.	<p>Проведення перевірки факту подання/неподання суб'єктами декларування Концерну декларацій відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».</p>	<p>Постійно.</p>	<p>Служба.</p>	<p>1) Службою постійно здійснюються заходи щодо перевірки своєчасності подання декларацій перед призначенням на посаду, перед звільненням з посади та після звільнення.</p> <p>2) За результатами перевірок про виявлені факти неподання/несвоєчасного подання декларації Служба повідомляє НАЗК.</p>
22.	<p>Організація та проведення робочих нарад, зустрічей та інших заходів з уповноваженим підрозділом з питань запобігання корупції інших підприємств, установ, організацій.</p>	<p>Відповідно до плану заходів.</p>	<p>Служба.</p>	<p>Службою організовуються, або Служба бере участь в організованих спільних нарадах, інших заходах, з уповноваженим підрозділом з питань запобігання корупції інших підприємств, установ, організацій. Службою забезпечується документування вказаних заходів.</p>
23.	<p>Здійснення співробітником Служби візування проєктів всіх наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань.</p>	<p>Постійно.</p>	<p>Служба.</p>	<p>Відповідно до наказу від 28.08.2020 № 100 «Про візування в порядку погодження наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань в комунальному концерні «Центр комунального сервісу».</p>
24.	<p>Підготовка та розміщення на офіційному веб - сайті Концерну</p>	<p>Постійно.</p>	<p>Служба. Департамент</p>	<p>Служба забезпечує розміщення актуальної інформації щодо</p>

	інформації щодо антикорупційної діяльності Концерну з метою додержання принципів прозорості та відкритості.		впровадження інформаційних та комп'ютерних систем.	антикорупційної діяльності Концерну на офіційному веб - сайті Концерну.
25.	Розробка проекту плану заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції в Концерні на 2022 рік.	Грудень 2021.	Служба.	Служба розробляє проект плану заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції в Концерні на 2022 рік відповідно до вимог чинного законодавства України.

Начальник служби з антикорупційної діяльності

Концерну

«4» грудня 2020р.

[Signature]

Віктор ВИСОЧАН

25	Розробка проекту плану заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції в Концерні на 2022 рік.	Грудень 2021.	Служба.	Служба розробляє проект плану заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції в Концерні на 2022 рік відповідно до вимог чинного законодавства України.
26	Впровадження інформаційних та комп'ютерних систем.	Грудень 2021.	Служба.	Служба розробляє проект плану заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції в Концерні на 2022 рік відповідно до вимог чинного законодавства України.
27	Впровадження інформаційних та комп'ютерних систем.	Грудень 2021.	Служба.	Служба розробляє проект плану заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції в Концерні на 2022 рік відповідно до вимог чинного законодавства України.
28	Впровадження інформаційних та комп'ютерних систем.	Грудень 2021.	Служба.	Служба розробляє проект плану заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції в Концерні на 2022 рік відповідно до вимог чинного законодавства України.